

Pflege der Adressen in Sokrates

Wie wir bereits informiert haben, hat die Fa. bit media die neue Adressstruktur in Sokrates Web implementiert. Die bestehenden Adressen bei den Schüler/inne/n wurden in eine Eigen-, Mutter- und Vateradresse gesplittet. Weiters gibt es nun für die Vor- und Zunamen der Adressen getrennte Felder.

Die Umstellung auf die neue Adressstruktur ist notwendig, damit Eltern künftig im Portal Tirol und im Bildungsportal Zugang zu Services für ihre Kinder erhalten können. Dafür sind eindeutige Adressdatensätze erforderlich. Solche Dienste sind z. B. der digitale Schülerausweis, Elternzugänge zu elektronischen Klassenbüchern oder e-Government-Anwendungen wie z. B. die elektronische Zustellung.

Für die Pflege der Adressen sind nun einige Arbeiten notwendig, wobei kein Zeitdruck besteht, da alle Sokrates-Funktionen weiterhin uneingeschränkt zur Verfügung stehen. Wir bitten die Umstellungsarbeiten trotzdem zeitnah in den nächsten Wochen durchzuführen.

Im Zuge der Umstellung wurde je Schüler/in eine **Eigen-Adresse** mit den Daten der ersten Adresse (z. B. Eltern) angelegt.

Die Eigen-Adresse sollte somit bereits richtig vorhanden sein. Neben den Grunddaten können auch die Kontaktdaten der Schüler/innen hier erfasst werden. Wichtig ist, dass das Merkmal „Hauptwohnsitz“ bei der Eigen-Adresse aktiviert ist.

Hinweis:

Die Eigenberechtigt-Adresse ist nur für bereits volljährige Schüler/innen vorgesehen, sie wird von Sokrates automatisch mit der Vollendung des 18. Lebensjahres berechnet.

Neben der Eigen-Adresse wurden die bestehenden Adressen in eine **Vater- und Mutter-Adresse** gesplittet. Zu diesen Adressen gelangen Sie in der Adressmaske über die Datensatzmarkierer:

SchülerInnen 1/1 << < > >>
Adressen 1/3 << < > >>

Für die Pflege dieser Adressen sind folgende Arbeiten notwendig:

- Es muss je Mutter- und Vater-Adresse der Vor- und Zuname eingegeben werden. Die bisherigen Namen der Eltern wurden im Zuge der Umstellung in das Feld „Briefkopf“ geschrieben.

- Es müssen je Adresse die entsprechenden Kennzeichen zugeordnet werden.

Die Kennzeichen haben folgende Bedeutung:

| | |
|--|---|
| Erziehungsberechtigt | Kennzeichen, ob eine Person erziehungsberechtigt ist; relevant für den Datentransfer in das Schulverwaltungsregister und in das Portal Tirol. |
| Zahlungspflichtig | Ein Adresseintrag hat dieses Kennzeichen (relevant für Abrechnungen). |
| Entscheide an | Eine Mitteilung (z. B. Entscheidung, Frühwarnung) wird an die betreffende Person unter Verwendung des Feldes „Briefkopf“ adressiert, damit die Eltern bei Bedarf weiterhin ein Schreiben erhalten können. |
| Post an | Ein Adresseintrag hat dieses Kennzeichen; dieses Feld hat keine unmittelbare Bedeutung in Sokrates. |
| Hauptwohnsitz | Kennzeichnung des Hauptwohnsitzes bei der Eigen-Adresse . |
| Schüler im Internat oder extern am Schulstandort | Kennzeichen für die BilDok-Meldung für eine Internatsadresse (keine Auswirkung in Sokrates). |

Wenn Mitteilungen (z. B. Entscheide) an beide Elternteile übermittelt werden sollen (weil sie z. B. in getrennten Haushalten leben und gemeinsam obsorgeberechtigt sind), wären neben dem Vor- und Familiennamen folgende Datenfelder zu pflegen:

Vater-Adresse:

Mindestens für eine Erziehungsberechtigten-Adresse muss das Kennzeichen „Zahlungspflichtig“ aktiviert sein. Das Kennzeichen „Hauptwohnsitz“ wird nur der Eigen-Adresse zugewiesen.

Mutter-Adresse:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------|--|----------|
| Adressart(*) | Mutter | Staat(*) | Österreich | Mobiletelefon | |
| Anrede | | PLZ(+) | 1010 | Telefonnummer 2 | |
| Titel | | Ort(+) | Wien | Telefonnummer 3 | |
| Akad. Grad | | Straße | Wohnung | Mailadresse | |
| Vorname(*) | Barbara | Hausnummer | 2 | 2. Mailadresse | |
| 2. Vorname | | Gemeinde | - keine Auswahl - | Anmerkung | |
| Familienname(*) | Barbara | Sprengel | - keine Auswahl - | | |
| Akad. Grad nach | | | | | |
| Geb. Datum | | Von | 07.09.2016 | bereichsspezifische Personenkennzeichen: | Anzeigen |
| | | Bis | 01.01.3000 | <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigt | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Synchronisation für Briefkopf (Name) | | <input type="checkbox"/> Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+) | | <input type="checkbox"/> Zahlungspflichtig | |
| Briefkopf (Name)(*) | Barbara Barbara | <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz | | <input checked="" type="checkbox"/> Entscheide an | |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Post an | |

Wichtig!

Nach der Pflege der jeweiligen Adresse **aktivieren Sie die Checkbox „Synchronisation für Briefkopf (Name)“**, damit das Briefkopf-Feld mit den vorgenommenen Anpassungen automatisch befüllt wird.

The image shows a close-up of the form. A red arrow points to the checked checkbox labeled 'Synchronisation für Briefkopf (Name)'. Below it, the 'Briefkopf (Name)(*)' text box is shown, containing the name 'Barbara Barbara'.

Für andere oder zusätzlich benötigte Adressarten verfahren Sie analog zu der dargestellten Mutter- oder Vateradresse.

Bitte beachten Sie:

- Mitteilungen (Entscheide, Frühwarnungen, usw.) müssen nicht zwingend an beide Elternteile übermittelt werden, wenn sie in einem gemeinsamen Haushalt leben. Aktivieren Sie in diesen Fällen das Kennzeichen nur bei einem Elternteil (Vater oder Mutter).
- Wenn Vater und Mutter in getrennten Haushalten leben und gleichermaßen obsorgeberechtigt sind, wird die Zustellung unter Umständen an beide Elternteile notwendig sein. Aktivieren Sie in diesen Fällen das Flag „Entscheide an“ bei beiden Adressen. Im Einzelfall wird eine Abklärung mit den Eltern notwendig sein.
- Es muss nicht zwingend eine Vater- und Mutteradresse eingegeben werden. Wenn Eltern im gemeinsamen Haushalt leben oder im Zuge der Einschreibung nur einen Erziehungsberechtigten angeben, ist auch die Pflege einer Adresse ausreichend. Sobald aber mehrere Erziehungsberechtigte zukünftige Services der digitalen Schulverwaltung mit ihrem eigenen Zugang nutzen wollen, müssen dafür getrennte Adressen angelegt werden.
- Wir empfehlen bei der Neuanlage von Adressen Telefonnummern in einem einheitlichen Format wie folgt einzugeben: +43 664 8329xxx. Ergänzende Informationen zur Telefonnummer bitten wir in das Anmerkungsfeld zu schreiben.
- Bitte geben Sie die Adresse (Straße) in der richtigen Schreibweise ein, wie sie auch im Adressregister (<https://www.adressregister.gv.at>) gespeichert ist. Die Eingabe in einer entsprechenden Qualität ist Voraussetzung für den Zugang zu in Entwicklung befindlichen Anwendungen der digitalen Schulverwaltung.
- Für die Eingabe des Geburtsdatums der Eltern gibt es noch keine rechtliche Grundlage. Eine Eingabe kann daher nur erfolgen, wenn eine Zustimmung vorliegt. Das Geburtsdatum würde benötigt werden, wenn das bereichsspezifische Personenkennzeichen (bPK) mit den Adressdaten alleine nicht berechnet werden kann.